

कन्वेंशन सेंटर निर्माण करने पर निवेशक को पूंजीगत अनुदान-1

मध्य प्रदेश शासन  
पर्यटन विभाग  
मंत्रालय

क्रमांक.एफ 10-10/2010/तेँतीस

भोपाल, दिनांक 24/02/2015

प्रति,

प्रबंध संचालक,  
म0प्र0 राज्य पर्यटन विकास निगम,  
भोपाल (म0प्र0)

विषय:- MICE (Meetings, Incentives, Conferencing, Exhibitions) TOURISM के अंतर्गत कन्वेंशन सेन्टर निर्माण करने पर निवेशक को पूंजीगत अनुदान की प्रक्रिया निर्धारण।

-----

मध्यप्रदेश पर्यटन नीति 2010 (यथा संशोधित 2014) के तहत MICE (Meetings, Incentives, Conferencing, Exhibitions) TOURISM के अंतर्गत कन्वेंशन सेन्टर निर्माण करने पर निवेशक को पूंजीगत अनुदान के संबंध में कंडिका 10 निम्नानुसार वाणित है -

1. "इस हेतु भोपाल, इन्दौर में प्राथमिकता आधार पर बड़े अर्थात् 1000 से अधिक क्षमता वाले एवं जबलपुर, ग्वालियर में मध्यम स्तर के अर्थात् 500 से अधिक क्षमता के कन्वेंशन सेंटर बनाए जायें। 500 अथवा उससे अधिक क्षमता वाले अन्तर्राष्ट्रीय स्तर के कन्वेंशन सेन्टर का निर्माण करने पर निवेशक को पूंजीगत व्यय (जिसमें भूमि का मूल्य सम्मिलित नहीं है) का 25 प्रतिशत अनुदान अथवा 10.00 करोड़ रूपए जो भी न्यूनतम हो, देय होगा, अर्थात् पूंजीगत व्यय पर अनुदान की अधिकतम सीमा रूपए 10.00 करोड़ होगी।"
2. MICE Tourism Project के अंतर्गत निर्माण होने वाले कन्वेंशन सेंटर, भारत सरकार, पर्यटन विभाग द्वारा निर्धारित मानक अनुरूप होंगे।
3. उपरोक्त नीति के अंतर्गत निजी निवेशक द्वारा आवेदन पत्र (संलग्नक-1) वांछित दस्तावेजों के साथ प्रबंध संचालक, म.प्र. राज्य पर्यटन विकास निगम को प्रस्तुत किया जायेगा। संपूर्ण व्यवस्था ऑनलाईन होने पर समस्त आवेदन ऑनलाईन प्राप्त किये जावेंगे।
4. विधिवत पूर्ण भरे हुये ऑनलाईन/ऑफलाईन प्राप्त आवेदनों की समुचित जांच उपरान्त पात्र पाये जाने पर प्रबंध संचालक, म.प्र. राज्य पर्यटन विकास निगम द्वारा निजी निवेशक को पूंजीगत अनुदान 30 दिवस में प्रदाय किया जायेगा।

5. प्रभावशीलता का दिनांक:-

पर्यटन विभाग की भूमियों में ऐसी परियोजना जिसका संचालन पर्यटन नीति 2010 (यथा संशोधित 2012) के जारी होने के दिनांक 3 सितम्बर 2012 के बाद प्रारम्भ हुआ हो एवं निजी भूमियों पर ऐसी परियोजना जिसका संचालन पर्यटन नीति 2010 (यथा संशोधित 2014) के जारी होने के दिनांक 4 अक्टूबर 2014 के बाद प्रारम्भ हुआ हो।



कन्वेंशन सेंटर निर्माण करने पर निवेशक को पूंजीगत अनुदान-2

6. कार्यक्षेत्र- उक्त स्थलों का कार्यक्षेत्र वहां का वर्तमान में प्रचलित मास्टर प्लान क्षेत्र लागू होगा।
7. इस प्रकार के पूंजीगत अनुदान, मांग संख्या-37, मुख्य शीर्ष 3452-पर्यटन, के अन्तर्गत योजना शीर्ष 1271-पूंजीगत अनुदान के अंतर्गत विकल्पनीय होगा।



( हरि रंजन राव )

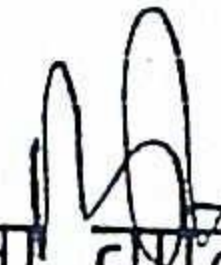
सचिव

मध्य प्रदेश शासन, पर्यटन विभाग

पृ० क्रमांक एफ 10-10/2010/तैंतीस

भोपाल, दिनांक 24 /02/2015

1. समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/, मध्यप्रदेश शासन, मंत्रालय, भोपाल।
2. सचिव, मध्यप्रदेश शासन, मुख्य सचिव कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।
3. समस्त संभागायुक्त।
4. समस्त विभागाध्यक्ष।
5. आयुक्त, जनसंपर्क की ओर प्रचार-प्रसार हेतु प्रेषित।
6. समस्त कलेक्टर।



( भावना कुल्कर्णी )

उप सचिव

मध्य प्रदेश शासन, पर्यटन विभाग



**Application form for claiming capital Subsidy for Convention Center**

[Clause 10 of State Tourism Policy 2010 (as amended in 2014)]

1. Name of the Tourism Project –Convention Center		
2. Name of the promoters with a brief note on the business antecedents (in not more than 60 words)		
3. Complete postal address of the promoter with Telephone, Mobile No., Fax and Email address		
Telephone		Mobile Number
Fax		Email address
4. Status of the owner/promoter		
a. If Public/private limited company with copies of Memorandum and Articles of Association		
b. If Partnership, a copy of Partnership Deed and Certificate of Registration		
c. If proprietary concern, name and address of proprietor/certificate of registration		
5. Location of hotel site with postal address		
6. Details of the site —		
Place	Tehsil	District
a. Land Record – Ownership Documents, Approved Khasra Map, Area		
b. Title – owned / leased with copies of sale / lease deed		
c. Copy of Land use permission to construct Tourist Project from appropriate authority.		
d. Copy of the Map sanction by the local authority.		
e. Copy of the building permission granted by appropriate authority.		
f. Distance (in Kms) from		
(a) Railway station	(b) Airport	(c) Main Shopping Center
7. Details of the project/project report:		
a) Convention Center (Copy of the Approval Certificate issued by MoT, GoI)		



कन्वेंशन सेंटर निर्माण करने पर निवेशक को पूंजीगत अनुदान-4

Copy of Project Report:
Capital structure
a. Total Project Cost (As certified by certified Engineer/Valuer):
b. Total Capital cost (As certified by CA):
c. Equity component with details of paid up capital
d. Debt – with current sources of funding
9. Proof of date of commercial operation:-
• Photocopy of first
A) Lodging Bill
B) Catering Bill
10. Photographs (JPG Format not more than 500KB Size) from 3 different angles.
<b>Note:-1.</b> All documents must be valid at the time of application. All copies of documents Submitted must be self attested.
<b>2.</b> MPSTDC can call for any additional documents, if required, from time to time.

I/We hereby undertake that:

I/We will abide by other conditions which may be stipulated by the Ministry of Tourism, GoI/GoMP

I/We hereby declare that above statements and enclosed documents are true and correct to the best of my/our knowledge and belief. I/We fully understand that any Letter of Intent/Permission Letter granted to me/us on the basis of the statement/documents furnished is liable to cancellation or being made ineffective, in addition to any other penalty that the Government may impose or any other action that may be taken having regard to the circumstances of the case, if it is found that any of the statements/documents therein are incorrect or false.

Signature and name in block letters with Address,  
E-mail ID & Telephone No.

Seal of the applicant

Place:

Date:



Checklist of Documents

1.	
a) If Public/private limited company with copies of Memorandum and Articles of Association	
or	
b) If Partnership, a copy of Partnership Deed and Certificate of Registration	
or	
c) If proprietary concern, name and address of proprietor/certificate of registration	
2. Copies of Land records and details of project site.	
a) Ownership Documents-	
I. Certified khasra,	
II. Site Map,	
b) Title -copy of registered sale deed or lease deed	
3. Copy of project report	
4. Certificate from HRACC	
5. Total project cost certificate certified by certified Engineer/Valuer	
6. Total Capital Cost certificate certified by CA	
7. Debt details from concerned financial institution	
8. Proof of date of commercial operation -Photocopy of first	
A) Lodging Bill	
B) Catering Bill	
9. Photographs (JPG Format not more than 500KB Size) from 3 different angles	
10. Cancelled cheque of the firm/company	
11. Copy of map sanctioned by the local authority (Municipal Corporation, Municipality etc.)	
12. Copy of the building permission granted by the appropriate authority.	

Signature of the applicant

Receipt

Above document have been checked and received by me.

Signature of Section In charge MPSTDC